

---

**Саморегулируемая организация  
Ассоциация  
«Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию,  
капитальный ремонт объектов атомной отрасли»  
СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Утвержден  
решением Совета  
СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»,  
Протокол № 20/11–2020 от 20 ноября 2020 г.

**Входной контроль строительных материалов, изделий и  
конструкций, применяемых при строительстве, реконструкции,  
капитальном ремонте объектов капитального строительства**

**СТО СРО-С 60542960 00078–2020**

**Издание официальное**

**Москва**

**2020**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ООО «Центр технических компетенций атомной отрасли» (ООО «ЦТКАО»)

2 ВНЕСЕН Исполнительной дирекцией СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»,  
Протокол № 20/11–2020 от 20 ноября 2020 г.

4 ВЗАМЕН СТО 95 137–2013

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения .....	4
5 Общие положения .....	5
6 Основные требования по организации и техническому обеспечению входного контроля .....	8
7 Виды входного контроля .....	10
8 Порядок предоставления продукции на входной контроль .....	11
9 Порядок проведения входного контроля .....	12
10 Ответственность.....	16
11 Записи по качеству.....	17
Приложение А (рекомендуемое) Бланк извещения о проведении входного контроля.....	20
Приложение Б (обязательное) Карта контроля соблюдения требований стандарта.....	22
Приложение В (рекомендуемое) Форма перечня продукции, подлежащей входному контролю... ..	28
Приложение Г (рекомендуемое) Форма акта входного контроля.....	29
Приложение Д (рекомендуемое) Форма листа журнала регистрации актов входного контроля... ..	31
Библиография.....	32

## **Введение**

Настоящий стандарт разработан с целью установления единых требований для организаций-членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» к процессам организации и проведения входного контроля строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для решения задачи определения: основных требований по организации и техническому обеспечению входного контроля; видов входного контроля; порядка предоставления продукции на входной контроль; порядка проведения входного контроля и ответственности участников процесса.

---

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

# Входной контроль строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

---

Дата введения – 2021–01–01

### 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к входному контролю строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (далее – объекты).

1.2 Требования настоящего стандарта распространяются, в том числе, на объекты использования атомной энергии, относящиеся к объектам капитального строительства, такие как экспериментальные и исследовательские ядерные реакторы, предприятия топливного цикла, хранилища свежего и отработанного ядерного топлива, хранилища твердых и жидких радиоактивных отходов, критические и подкритические стенды, контрольные дозиметрические пункты, установки по переработке твердых и жидких радиоактивных отходов, за исключением атомных электрических станций.

1.3 Настоящий стандарт не распространяется на материалы, применяемые при изготовлении поставляемых на объекты изделий и конструкций, ответственность за проведение входного контроля которых лежит на изготовителе изделий и конструкций.

1.4 Настоящий стандарт распространяется на деятельность организаций-членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

### 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р ИСО 2859-1-2007 Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку. Часть 1. Планы выборочного контроля

последовательных партий на основе приемлемого уровня качества

ГОСТ 24297 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля

ГОСТ Р 8.563 Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений

ГОСТ Р 8.596–2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения

ГОСТ Р 8.884 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологический надзор, осуществляемый метрологическими службами юридических лиц. Основные положения

ГОСТ Р 50.05.11 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Персонал, выполняющий неразрушающий и разрушающий контроль металла. Требования и порядок подтверждения компетентности

ГОСТ Р 50.06.01 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия продукции в форме приемки. Порядок проведения

ГОСТ Р 50.07.01 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Оценка соответствия в форме решения о применении импортной продукции на объекте использования атомной энергии. Процедура принятия решения

ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO/IEC 17025 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

ГОСТ Р 58033 Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины

СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции

СП 53-101 Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций

СП 48.13330.2019 Организация строительства

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по опубликованным в текущем году выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты». Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ) на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана

датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Сведения о действии сводов правил могут быть проверены в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по [1]–[6], ГОСТ 15467, ГОСТ 16504, ГОСТ Р 58033, ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 входной контроль:** Контроль соответствия номенклатуры и комплектности продукции, поступившей на объект, а также показателей качества, установленных требованиями проектной и рабочей документации, технических регламентов, стандартов, сводов правил, условиями договоров.

**3.2 замечания:** Отклонения, являющиеся ошибками в сопроводительной документации оформительского характера (описки, незаполненные графы, качество и количество копий, отсутствие подписей и т. п.) и отклонения по некомплектности сопроводительной документации.

**3.3 изготовитель:** Сторона, ответственная за изготовление продукции и способная обеспечить качество этой продукции настолько, насколько это соответствует всем требованиям договора или (и) стандарта (или стандартов), или (и) представленной информации о продукции.

**3.4 изделие:** Единица продукции, количество которой может исчисляться в штуках, килограммах, метрах.

**3.5 материалы:** Строительные материалы, конструкции и изделия всех видов (кроме оборудования), которые применяются при производстве работ, предусмотренных договором в соответствии с проектной и рабочей документацией.

**3.6 оценка соответствия:** Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту оценки.

**3.7 подрядная организация (подрядчик):** Организация, привлекаемая генподрядчиком для выполнения любой части работ и услуг по договору, имеющая необходимые разрешительные документы на выполнение этих работ.

**3.8 продукция:** Строительные материалы, изделия и конструкции, применяемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

**3.9 процедура:** Документированный порядок действий, обеспечивающий

выполнение определенной работы, а также порядок и способы контроля результатов их выполнения.

**3.10 сопроводительная документация:** Комплект документов, передаваемый вместе с поставленной продукцией, включающий документы о качестве продукции.

**3.11 специализированная организация:** Организация, привлекаемая в установленном законодательством Российской Федерации порядке на проведение работ по оценке соответствия в форме приемки (испытаний) продукции,

**3.12 субподрядчик:** Организация, привлекаемая подрядчиком для выполнения любой части работ и услуг по договору.

**3.13 фальсификат:** Продукция, с умышленно измененными (поддельными) свойствами и качеством и/или имеющая скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной, а также сопроводительная документация на которую содержит ложные сведения или является поддельной.

#### **4 Обозначения и сокращения**

АВК – акт входного контроля;

ВК – входной контроль;

ИТТ – исходные технические требования

НД – нормативная документация;

ОИАЭ – объекты использования атомной энергии;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ПД – проектная документация;

ПДК – постоянно действующая комиссия;

РД – рабочая документация;

РКД – рабочая конструкторская документация;

РЭ – руководство по эксплуатации;

СБ – сборочный чертеж;

СМР – строительно-монтажные работы;

СО – специализированная организация;

ТД – технологическая (техническая документация);

ТЗ – техническое задание;

ТТ – технические требования;

ТТН – товаротранспортная накладная;

ТУ – технические условия.



## 5 Общие положения

5.1 К ВК допускается продукция, принятая службой технического контроля изготовителя (поставщика).

5.2 Продукция должна быть поставлена с комплектом сопроводительной документации, оформленной в соответствии с требованиями НД, ТУ, ТТ и договора на поставку.

5.3 Продукция должна поставляться в соответствии с графиком поступления на объект строительных конструкций, изделий, материалов, разработанного на основании календарного плана или графика производства работ, с учетом обеспечения их запаса для бесперебойного производства работ, а также времени, необходимого для проведения ВК и принятия по его результатам решения о возможности применения либо замене продукции в установленном порядке.

5.4 Продукция до проведения ВК должна храниться отдельно от ранее принятой или забракованной продукции с размещением ярлыка: «ВК НЕ ПРОЙДЕН». Допускается вместо ярлыка делать запись на конструкциях или упаковках перманентным несмываемым маркером.

5.5 Персонал, участвующий в проведении ВК и осуществляющий операции с продукцией в пунктах хранения (транспортировка, перестановка, вскрытие упаковки и ее восстановление, нанесение маркировки и т. п.), должен быть ознакомлен с требованиями НД, правилами проведения ВК, быть допущен к проведению соответствующих работ, знать и соблюдать инструкции по охране труда, выполнять требования настоящего стандарта.

Допуск персонала к проведению ВК определяется процедурными документами организаций-участников ВК согласно п. 5.5.

5.6 ВК проводится на складах или специально отведенных площадках. Допускается проведение ВК непосредственно на строительной площадке, если продукция по условиям поставки разгружается непосредственно на строительной площадке.

5.7 Продукция, по результатам ВК признанная годной к применению, должна храниться отдельно от забракованной. Хранение продукции должно быть организовано в соответствии с требованиями НД и ТУ на соответствующую продукцию, с соблюдением положений организационно-технологической документации, учитывающей требования сохранности и безопасности при складировании продукции, предусматривающей порядок и способы ее складирования, обеспечивающий свободный и безопасный доступ к продукции.

5.8 Способы нанесения на продукцию маркировки по результатам проведения ВК не должны допускать повреждения продукции.

На продукцию (в качестве примера), по результатам ВК признанную

годной/несоответствующей/не годной к применению могут быть вывешены ярлыки: «ГОДЕН»/«НЕСООТВЕТСТВИЯ» /«НЕ ГОДЕН» соответственно.

Допускается вместо ярлыка делать запись на конструкциях или упаковках перманентным несмываемым маркером, не перекрывая заводскую маркировку. Для инертных материалов, могут быть использованы стойки с прикрепленными ярлыками.

Продукция, в отношении которой при проведении ВК выявлено несоответствие, считается не прошедшей ВК и не подлежит дальнейшему использованию на объектах, то есть запрещается к выдаче в производство до устранения выявленных несоответствий.

5.9 Решение о возможности дальнейшего использования на объектах продукции, в отношении которой при проведении ВК выявлены замечания, не затрагивающие ее качественные и функциональные характеристики, принимается членами ПДК ВК, указывается в разделе «Заключение» АВК, который утверждается ее председателем.

5.10 Нормальным порядком работы с продукцией, имеющей замечания, является такой, при котором в случае выявления замечаний процедура ВК не приостанавливается, то есть все контрольные операции должны быть выполнены в полном объеме в установленные сроки, независимо от выявленных замечаний. По результатам оформляется и утверждается АВК с замечаниями. Ответственное за ВК структурное подразделение организации вызывает представителя поставщика, который совместно с представителем завода-изготовителя принимает решение об устранении замечаний. Основанием для вызова представителей поставщика или завода-изготовителя является АВК для случаев, когда по результатам контрольных измерений и испытаний установлены несоответствия продукции показателям качества, предъявляемым к ней требованиями стандартов, ТУ, условиям установленных в договорах: несоответствие типов, марок, физико-механических или геометрических характеристик продукции, особым требованиям, установленным ПД и РД и т. п.

5.11 Представители застройщика (технического заказчика) имеют право присутствовать при проведении ВК любой продукции и право потребовать проведения повторной процедуры ВК в случаях:

- несоответствий поставленной продукции требованиям НД, ТР, ПД, РД и ТД;
- обнаружения признаков, указывающих на ее ненадлежащее качество в процессе производства работ.

Результаты проведенного повторного ВК должны быть оформлены в соответствии с требованиями раздела 11.

5.12 ВК продукции проводится по извещению от структурного подразделения организации (персонального лица), ответственного за ВК. Зарегистрированное извещение о

проведении ВК продукции направляется по электронной почте в адрес контактных лиц организаций-участников процесса ВК и членов ПДК ВК не позднее чем за два рабочих дня до плановой даты проведения ВК. Рекомендованная форма извещения о проведении ВК приведена в Приложении А.

5.13 ВК продукции должен быть проведен не позднее 1 месяца со дня поступления продукции с учетом гарантийного срока (срока хранения) продукции, если иное не предусмотрено действием договора на поставку.

Продукция, срок хранения которой истек, независимо от результатов предыдущего ВК, подлежит проведению выборочных контрольных испытаний на соответствие установленным показателям качества в соответствии с положениями действующей НД, стандартов, ТУ, с учетом рекомендаций завода-изготовителя., после чего может быть поставлен вопрос об ее использовании в СМР.

5.14 ВК продукции, поступившей на объекты от поставщиков (транспортных организаций, если поставщик не является изготовителем продукции), осуществляется в соответствии с [7] и [8].

5.15 ВК продукции импортного производства осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 50.07.01 для ОИАЭ и Решения таможенного союза [9].

5.16 Привлекаемые испытательные лаборатории для ВК продукции, применяемой на ОИАЭ должны быть аккредитованы в национальной системе аккредитации в соответствующей области аккредитации в соответствии с требованиями [10].

5.17 При ВК продукции должны проводиться:

- проверка соответствия поставленной продукции требованиям ПД и разработанной на ее основе РД, выданной «к производству» в установленном порядке, требованиям договоров поставки и НД;
- проверка наличия сопроводительной документации, удостоверяющей качество и комплектность продукции;
- контроль комплектности продукции в соответствии с условиями договора;
- проверка состояния упаковки (тары), отсутствия механических повреждений;
- проверка сохранности пломб, наличия и четкости маркировки, ее соответствия сопроводительной документации;
- проверка состояния и качества антикоррозионного покрытия и/или консервации (при необходимости);
- оформление необходимых документов по результатам ВК в соответствии с разделом 11.

5.18 Если в ПД и/или РД установлены отдельные требования к продукции как к

элементам, важным для безопасности ОИАЭ, то ВК (оценка их соответствия) должен проводиться в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии.

Если в ПД (РД) отдельно не указаны требования к классу безопасности продукции, ВК должен проводиться в соответствии с общепромышленными требованиями.

5.19 Измерительные методы при проведении ВК продукции следует применять по ГОСТ 24297 с учетом требований ГОСТ Р 8.884 в случаях, когда требуется повышенная достоверность полученной информации и когда средствами контроля и испытаний являются любые средства измерений и испытательное оборудование.

5.20 Карта контроля соблюдения требований стандарта приведена в приложении Б.

## **6 Основные требования по организации и техническому обеспечению входного контроля**

6.1 Процедурные документы организаций-участников ВК, определяющие требования к организации, установлению ответственности, проведению и участию в оформлении отчетных документов по результатам ВК продукции, подлежат согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

6.2 В организации путем выпуска соответствующих ОРД должны быть закреплены структурные подразделения и/или персональные сотрудники, ответственные за ВК продукции. Должна быть определена ПДК по ВК, с назначением председателя и членов ПДК, должны быть определены привлекаемые специалисты сторонних организаций, участвующие в ПДК ВК.

6.3 Организация проведения ВК продукции возлагается на персонал, ответственный за ее проведение и имеющий соответствующие полномочия и уровень квалификации.

6.4 В организации должен быть разработан, согласован с застройщиком (техническим заказчиком) и утвержден в установленном порядке «Перечень продукции, подлежащей ВК». Форма «Перечня продукции, подлежащей ВК» приведена в приложении В.

В перечне должны быть указаны:

- обозначение стандартов и ТУ на изготовление;
- методы контроля, измерений и испытаний с указанием пунктов стандартов и ТУ, по которым должен осуществляться ВК;
- технические характеристики средств измерений и испытательного оборудования (тип, марку, показатель точности, пределы измерений, условия и режимы испытаний) для проведения ВК;

- объем контроля (процент выборки).

Допускается вместо перечня ВК, оформление процедурных документов для каждой номенклатурной группы продукции. Данные документы должны содержать:

- типовые программы проведения ВК продукции данной номенклатурной группы;
- контролируемые параметры (требования) продукции, виды контроля, объем выборки или пробы;
- обозначение НД, требованиям которой должна соответствовать продукция;
- гарантийный срок.

6.5 Специалистом ответственного за ВК подразделения организации должен быть оформлен и вестись «Журнал регистрации извещений о проведении ВК», в котором регистрируются все направляемые извещения о проведении ВК. Журнал может вестись в бумажной или электронной форме. Извещения о проведении ВК должны иметь сквозную (неповторяющуюся) нумерацию. Бланки оформленных и отправленных в адрес организаций-участников проведения ВК продукции извещений должны храниться в соответствии с требованиями НД (ОРД) в ответственном структурном подразделении организации.

6.6 При проведении ВК продукции, прошедшей оценку соответствия в форме приемки, руководитель ответственного за ВК структурного подразделения организации должен направить запрос в соответствующую СО об участии представителей СО в составе ПДК ВК.

6.7 Специалисты, входящие в состав ПДК ВК, должны пройти обучение и проверку на знание соответствующих НД по вопросам требований к качеству изготовления продукции по своему направлению деятельности, быть ознакомлены с правилами проведения ВК, выполнять требования НД и настоящего стандарта. Обучение и проверка знаний должна быть организована в соответствии с процедурными документами организаций участников процесса.

6.8 Состав ПДК ВК организаций определяется внутренними ОРД с учетом специфики поставленной продукции. К проведению ВК продукции могут быть дополнительно привлечены профильные специалисты структурных подразделений организаций-участников процесса и/или СО для выполнения специальных методов измерений и испытаний.

6.9 Визуальный и измерительный контроль выполняют в соответствии с Программой (методикой, планом, инструкцией) ВК, которая разрабатывается организацией, выполняющей ВК. Программа (план, инструкция) ВК разрабатывается в соответствии с требованиями стандартов и отраслевых документов. В Программе (плане, инструкции)

должны быть указаны объекты контроля, виды и объемы контроля, способы контроля, включая схемы выполнения замеров контролируемых параметров, нормативные показатели допустимых отклонений и тому подобное.

6.10 При необходимости, к проведению ВК могут привлекаться специалисты структурных подразделений организаций-участников процесса, аттестованные в установленном порядке на право проведения соответствующих видов контроля и не входящие в состав ПДК ВК.

6.11 ВК продукции проводится на месте хранения в складских помещениях или в специально отведенных местах, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда и пожарной безопасности, а также требованиям НД в части, касающейся освещенности, влажности и температуры воздуха при проведении визуального и измерительного контроля.

6.12 Перечни применяемых средств контроля, испытаний и измерений продукции, а также требования к ним устанавливаются ответственным за ВК структурным подразделением организации в соответствии с ТД, НД на продукцию или СТО на проведение ВК.

6.13 Привлекаемые для ВК лаборатории контроля должны отвечать требованиям ГОСТ Р 8.884, ГОСТ Р 8.563, ГОСТ Р 8.596, [11], для ОИАЭ – требованиям [12] и быть укомплектованы персоналом, аттестованным по требованиям ГОСТ Р 50.05.11, ГОСТ ISO/IEC 17025 и [13].

6.14 Требования к измерительным приборам и инструментам о периодических, а также после ремонта, поверках (калибровках) устанавливаются метрологическими службами, аккредитованными Росстандартом России.

Метрологические требования устанавливаются в соответствии с требованиями [14] и/или требованиями [15] для ОИАЭ.

## **7 Виды входного контроля**

7.1 ВК продукции в зависимости от ее объема может быть проведен путем сплошного или выборочного контроля, испытаний. Каждый из этих видов контроля (испытаний) может включать в себя измерительные (инструментальные) и визуальные методы.

7.2 Необходимость проведения выборочных контрольных измерений и испытаний показателей качества продукции устанавливается действующей НД в соответствии с пунктом 9.10 СП 48.13330.2019.

7.2 При проведении сплошного ВК каждую единицу продукции в закупленной партии следует подвергать контролю или испытаниям с целью выявления

несоответствующих единиц продукции и принятия решения о пригодности продукции к использованию.

7.3 Сплошной ВК следует проводить в тех случаях, когда он технически возможен и экономически целесообразен.

7.4 При выборочном ВК из партии продукции случайным образом проводят отбор образцов (выборки или проб), по результатам контроля или испытаний которых принимают решение о пригодности продукции к использованию.

7.5 Планы контроля или испытаний, а также правила ВК должны соответствовать требованиям, установленным в ТД, НД на данный вид продукции и должны быть ориентированы на применение статистических методов.

7.6 Правила отбора единиц продукции в выборку – по ГОСТ Р ИСО 2859.

7.7 Решение о соответствии или несоответствии качества (годности или негодности) продукции установленным требованиям рекомендуется принимать по каждой контролируемой партии отдельно.

## **8 Порядок предоставления продукции на входной контроль**

8.1 Представление продукции для проведения ВК осуществляется в соответствии с внутренними НД организаций-участников процесса.

8.2 Предъявление продукции на ВК должно проводиться в соответствии с перечнем продукции по 6.4, методики ВК, включающей правила документирования результатов ВК:

- указания об обозначении продукции по результатам ВК;
- порядок ведения записей в журнале ВК и оформления актов (протоколов) проводимых измерений, АВК;
- порядок действий в отношении несоответствующей продукции с указанием мест ее складирования, правил оформления претензионной документации и передачи ее поставщикам, а также порядка возврата продукции поставщикам.

8.3 Перед предъявлением продукции на ВК ответственным структурным подразделением организации, продукция должна быть принята от транспортной компании в соответствии с требованиями НД по ВК. При этом проверяют:

- наличие пломб отправителя или пункта отправления, исправности пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличия защитной маркировки, а также исправности тары;
- соответствие наименования и транспортной маркировки данным, указанным в транспортном документе;
- состояние тары/упаковки, отсутствие повреждений продукции во время

транспортировки;

- наличие, комплектность и соответствие сопроводительной документации условиям договора;

- соответствие продукции по комплектности, внешнему виду данным сопроводительной документации;

- наличие штрих-кодов, паспортных табличек/клейм и др.;

- наличие и состояние защитного покрытия, консервации и отсутствие дефектов;

- иные факторы с учетом специфики, поставленной продукции и условий договора-поставки.

8.4 После получения положительных результатов по 8.3 ответственные лица подписывают ГТН и принимают продукцию на склад.

8.5 После принятия продукции на склад руководитель ответственного за ВК структурного подразделения организации должен направить организациям-участникам проведения ВК, согласно 5.12, зарегистрированное извещение на проведение ВК с приложением сопроводительной документации.

## **9 Порядок проведения входного контроля**

9.1 К началу производства работ по ВК продукции на месте его проведения ответственное за ВК структурное подразделение организации должно:

- выполнить складирование продукции в соответствии с требованиями НД и сопроводительной документации;

- обеспечить условия проведения ВК с соблюдением требований правил охраны труда и пожарной безопасности;

- выделить необходимый состав рабочих, обеспечивающих выполнение вспомогательных операций по ВК;

- выполнить подготовительные работы (распаковка, доступ к контролируемым узлам, подъемно-транспортные перемещения и др.).

9.2 ВК продукции, требующей по НД, ИТТ или условиям поставки подтверждения качества путем проведения лабораторных испытаний, должен проводиться с обязательным участием строительной лаборатории организации или привлеченной СО, соответствующей требованиям 6.13.

Протоколы/акты результатов испытаний являются приложением к АВК. В случае получения отрицательных результатов строительная лаборатория незамедлительно оповещает ПДК о несоответствии качества продукции.



Забракованные испытательной лабораторией материалы должны маркироваться и храниться отдельно, до устранения разногласий между поставщиком и потребителем.

9.3 В процессе ВК продукции членами ПДК ВК проверяется/осуществляется:

- комплектность и соответствие сопроводительной документации требованиям договоров, ТУ, ТЗ, ИТТ, НД и ТД, ПСД (продукция без сопроводительных документов, не допускается к ВК);
- правильность маркировки, качество упаковки и комплектность на соответствие спецификациям, комплектовочным ведомостям, упаковочным листам, уложенным изготовителем (поставщиком) в каждое отгружаемое место;
- соответствие консервации, окраски, упаковки, маркировки и тары требованиям РЭ, паспорта, ТУ/ТЗ, НД, РД;
- при необходимости лабораторных испытаний производится отбор образцов в соответствии с НД;
- на сыпучие инертные материалы (песок, щебень, гравий, песчано-гравийная смесь) при необходимости объем контрольных операций может быть расширен относительно НД и ТД;
- осмотр на отсутствие видимых повреждений и дефектов;
- проверка геометрических размеров;
- визуальный осмотр и измерительный контроль сварных соединений на соответствие требованиям ТУ/ТЗ, СБ, НД, РД;
- при необходимости выполняются дополнительные проверки качества основного металла и сварных соединений на соответствие требованиям ТУ, проекта и действующих НД.

9.4 Состав сопроводительной документации, поставляемой с продукцией, определяется требованиями договоров на поставку, ТУ (ТЗ, ИТТ), НД и ТД. В общем случае, в состав сопроводительной документации на продукцию должны входить:

- отгрузочная документация (ГТН, комплектовочная ведомость, упаковочный лист);
- эксплуатационная и другая документация поставщика, предусмотренная договором поставки и требованиями НД и ТД;
- при приемке продукции, прошедшей оценку соответствия в форме приемки, план качества, оформленный в порядке, установленном ГОСТ Р 50.06.01 (для ОИАЭ);
- решение о применении импортных изделий и комплектующих при поставке импортной продукции в соответствии с ГОСТ Р 50.07.01 (для ОИАЭ);
- паспорта качества (при наличии);
- копии Сертификатов соответствия на продукцию;

а) к которой установлены требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, подлежащую обязательной сертификации согласно [16], выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с [10];

б) к которой не установлены требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, подлежащую обязательной сертификации согласно [17] или согласно ТР, выданных органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации;

в) подлежащей обязательной сертификации, в системе противопожарной, экологической безопасности;

- декларации соответствия согласно требованиям [9] для импортной продукции.

- иные документы с учетом специфики, поставленной продукции.

9.5 Проверка соответствия маркировки поставленной продукции данным сопроводительной документации должна включать контроль фактической маркировки на соответствие указанной в сопроводительной документации (клеймение, заводской номер, печать ОТК и т. д.).

9.6 Проверка данных по консервации проводится в следующем объеме:

- наличие и состояние консервирующих покрытий;

- дата консервации;

- требования по срокам переконсервации и к консервирующим материалам.

9.7 Схема выборочного контроля по 7.4 может быть применена только к продукции общепромышленного назначения. При установлении выборочного контроля правила проведения ВК должны соответствовать установленным в НД требованиям. Если в результате выборочного контроля полученные результаты не удовлетворяют установленным требованиям, объем выборки должен быть увеличен до сплошного контроля данной партии. Решение об уменьшении объема ВК, может быть принято председателем ПДК ВК по согласованию с представителями застройщика (технического заказчика) на основе положительных результатов ВК за предшествующий период аналогичной продукции конкретного изготовителя (поставщика).

9.8 Измерительный контроль геометрических размеров должен проводиться выборочно, путем измерения с помощью измерительных инструментов и сопоставления с размерами, указанными в РКД, НД. Решение о проведении измерительного контроля (если это не оговорено в ТУ/ТЗ на поставку) принимается председателем ПДК ВК, исходя из возможностей проведения замеров, состояния продукции, ее массогабаритных характеристик. Результаты измерений и испытаний документируются актами (приложениями к АВК).

9.9 При наличии замечаний к принимаемой продукции у членов ПДК ВК председателем ПДК ВК может быть принято решение о проведении дополнительных проверок, не предусмотренных в НД, ТУ/ТЗ и документации изготовителя (поставщика). В этом случае объем и методы проверок согласовываются между членами ПДК ВК и утверждаются председателем. При этом для проведения дополнительных проверок могут быть привлечены любые структурные подразделения и специалисты организаций-участников процесса или других СО. Сведения о проведении дополнительных проверок и их результаты отражаются в АВК.

Условия возврата (замены) продукции поставщику (поставщиком) определяются условиями договора поставки.

9.10 ВК продукции считается пройденным «без несоответствий», если по его завершении получены следующие результаты:

- имеющиеся пломбы в сохранности и соответствуют схеме пломбировки изготовителя (при наличии требований в НД);
- количество и комплектность соответствует указанным в сопроводительных документах;
- продукция не имеет видимых повреждений, дефектов и признаков подделки;
- вместе с продукцией поставлена комплектная, правильно оформленная, неповрежденная, не имеющая признаков фальсификации документация, количество и наименование сопроводительных документов соответствуют указанным в договоре;
- продукция упакована, раскреплена и транспортировалась в соответствии с договором и сопроводительной документацией;
- упаковка не повреждена и не имеет следов вскрытия;
- маркировка в наличии, четко нанесена и соответствует указанной в сопроводительной документации;
- подтверждено соответствие требованиям, установленным НД, ТД по всем контролируемым параметрам;
- отсутствуют отступления от НД, ТУ/ТЗ, требований ПД и РД. Или в случае отступления от требований ПД и выполненной на ее основе РД наличие согласования генпроектировщика.

9.11 Продукция, прошедшая ВК с положительным результатом, может выдаваться для производства СМР или на хранение.

Применение продукции, прошедшей ВК, но хранившейся с нарушением норм и правил или с истекшими сроками хранения, для строительства не допускается до подтверждения соответствия показателей качества требованиям ПД, РД, ТУ и стандартов.

9.12 ВК сварочных материалов, металлических изделий и конструкций, изготовленных с применением технологии сварки, должен проводиться соответствующими специалистами организации в соответствии с требованиями [18] и ГОСТ 24297.

ВК продукции, применяемой при монтаже несущих и ограждающих конструкций осуществлять в соответствии с СП 70.13330.

ВК стальных строительных конструкций должен осуществляться по СП 53-101.

ВК прочей продукции в соответствии с НД и ТД на данную продукцию.

## **10 Ответственность**

10.1 Структурное подразделение (персональное лицо) по 6.2, несет ответственность за:

- организацию и проведение ВК продукции, поставляемой подрядными организациями;
- проверку наличия, в том числе у субподрядных организаций и поставщиков, всех действующих разрешений и лицензий, необходимых для выполнения комплекса работ, связанных с заказом, изготовлением и поставкой продукции на объекты.
- выполнение требований настоящего стандарта при организации, проведении и оформлении отчетных документов ВК;
- качество, количество, комплектность поставляемой продукции, наличие соответствующей сопроводительной документации;
- назначение/утверждение ОРД состава постоянно действующей ПДК ВК;
- оформление АВК;
- приемку продукции от транспортных организаций;
- подготовку продукции к проведению ВК;
- проведение лабораторного контроля продукции, требующей такого контроля условиями поставки, НД, ТД и РД;
- обеспечение постоянного доступа членам ПДК ВК на участки проведения ВК и хранения продукции;
- обеспечение безопасных условий труда членам ПДК ВК в соответствии с требованиями правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении ВК;
- обеспечение устранения выявленных при ВК несоответствий;
- организацию рабочего взаимодействия с участниками проведения ВК;
- своевременное уведомление членов ПДК ВК о проведении ВК;
- привлечение и включение (при необходимости) в состав ПДК ВК представителей СО (для продукции, прошедшей оценку соответствия в форме приемки (испытаний)) со

стороны данной СО);

- привлечение к ВК представителей предприятий-изготовителей/поставщиков (при необходимости);
- организацию обучения и проверки знаний, соответствующих НД у своих работников-членов ПДК ВК;
- контроль хранения продукции на складах;
- своевременное направление ежемесячных отчетов и оригиналов всех АВК, в адрес застройщика (технического заказчика);
- незамедлительное информирование застройщика (технического заказчика) о всех случаях выявления фактов поставки продукции с признаками фальсификации;
- за использование при СМР продукции с признаками фальсификации;
- за брак, возникший вследствие применения не прошедшей ВК или забракованной на ВК продукции;
- управление несоответствиями, выявленными при ВК;
- разработку процедурных документов по ВК;
- разработку перечня продукции, подлежащей ВК.

10.2 СО (для продукции, прошедшей оценку соответствия в форме приемки (испытаний) со стороны данной СО) несет ответственность за:

- выполнение требований настоящего стандарта при участии в составе ПДК ВК;
- участие в подписании АВК;
- информирование о представителях в составе ПДК ВК (по запросу).

10.3 Предприятие-изготовитель/поставщик несет ответственность за:

- выполнение требований, соответствующих НД при участии в составе ПДК ВК;
- участие в подписании АВК.

## **11 Записи по качеству**

11.1 Оформление, учет и хранение документов (записей) по результатам ВК продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями НД, ТД, документированных процедур участников процесса и настоящего стандарта.

11.2 По завершении операций ВК должен быть оформлен АВК. Рекомендованная форма АВК приведена в приложении Г.

11.3 Все несоответствия и замечания, указанные в АВК должны быть разбиты на группы в зависимости от их типа:

- по качеству и комплектности сопроводительной документации;
- выявлены при визуальном, измерительном и других видах контроля, в том числе по

комплектности продукции;

- по ПД и/или РД для строительства.

11.4 АВК должен быть подписан всеми членами ПДК ВК, участвовавшими в проведении ВК, и утвержден председателем ПДК ВК. При отсутствии подписи любого из членов ПДК ВК или привлеченного специалиста для проведения соответствующего вида контроля, не входящего в ПДК ВК, участвовавших в проведении ВК, АВК считается недействительным и не может быть утвержден председателем ПДК. В случае отказа подписания АВК каким-либо членом ПДК ВК или привлеченным специалистом для проведения соответствующего вида контроля, не входящего в ПДК ВК, в АВК данный факт фиксируется отдельной записью.

11.5 Лицо, не согласное с содержанием АВК, обязано подписать акт с особым мнением о несогласии и изложить свое обоснованное (с указанием нарушенных требований) мнение. За подписание АВК, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут ответственность перед руководством своих организаций.

11.6 При оформлении АВК описание несоответствий и замечаний необходимо выполнять, делая ссылки на конкретные пункты, статьи и разделы договоров поставки, ГОСТ, ИТТ (ТТ) или ТЗ, РКД, НД, требования которых не были выполнены.

11.7 К повторным АВК, оформленным после устранения несоответствий, должны быть приложены документы регистрации несоответствий и принятых решений, оформленные в порядке, установленном НД застройщика (технического заказчика).

11.8 АВК должны иметь регистрационные номера. При оформлении повторного АВК его регистрационный номер должен быть таким же, как регистрационный номер первичного АВК, с добавлением к регистрационному номеру буквы «П».

11.9 Результаты ВК должны фиксироваться специалистом ответственного за ВК структурного подразделения организации в «Журнале входного контроля» согласно требованиям СП 48.13330.2019 (пункт 9.11) по форме, определенной СП 48.13330.2019 (приложение И) в бумажном или в электронном виде. Листы журнала в бумажном виде должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошнурован, скреплен печатью и подписан руководителем ответственного за ВК структурного подразделения организации.

Данные по АВК должны фиксироваться в «Журнале учета актов ВК» (рекомендуемая форма листа журнала учета АВК приведена в приложении Д).

11.10 АВК оформляется в трех оригинальных экземплярах (при привлечении представителей СО, поставщика и/или иных организаций к проведению ВК количество оригинальных экземпляров сопоставимо с количеством участников).

11.11 Оформленные оригиналы АВК с прилагаемыми копиями сертификатов качества, паспортов и других документов, подтверждающих качество продукции, «Журналы входного контроля», «Журналы учета актов ВК» и «Журналы регистрации извещений о проведении ВК» должны храниться в ответственном за ВК структурном подразделении организации. Срок хранения данных документов устанавливается НД организаций.

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**

**А.1 бланк извещения о проведении входного контроля**

---

Наименование организации Застройщика (технического заказчика)

---

Наименование объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта

**Извещение о проведении входного контроля №**

\_\_\_\_\_ (1) от \_\_\_\_\_ (2)

Поставщик (изготовитель): (3)	Дата и время начала работ: (4)	Место выполнения работ: (5)	
Рабочая процедура № (6)			
Список рассылки: (7)			
№ п. п.	Наименование материалов	Код KKS/MCS	Число грузовых мест
(8)	(9)	(10)	(11)

Извещение подготовил: (12)

---

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)



## **А.2 Требования к оформлению «Извещения о проведении входного контроля»**

Извещение о проведении ВК подготавливается ответственным специалистом подразделения организации и направляется посредством e-mail в адрес руководителей организаций-участников процесса.

Требования к заполнению бланка:

- (1) - Номер извещения о проведении ВК. Присваивается ответственным специалистом согласно «Журналу регистрации извещений о проведении ВК». Журнал ведется в электронной форме. Основное требование к номеру извещения - сквозная (неповторяющаяся) нумерация.
- (2) - Дата направления извещения.
- (3) - Наименование поставщика (изготовителя) материалов.
- (4) - Дата и время начала работ по ВК (извещение необходимо направлять генподрядчику заранее, не менее чем за двое суток до ВК).
- (5) - Указание места выполнения работ (площадка открытого хранения №..., склад №...).
- (6) - Ссылка на рабочую процедуру (инструкцию), согласно которой будут выполняться работы по ВК. В общем случае - ссылка на настоящий СТО.
- (7) - При подготовке извещения в данной графе указываются все подразделения и организации, в которые направляется настоящее извещение.
- (8) - Порядковый номер позиций ВК.
- (9) - Краткое наименование продукции, достаточное для четкого понимания характера работы.
- (10) - Указание, при необходимости, кодировки продукции, в соответствии с принятой системой кодирования.
- (11) - Указание числа грузовых мест, подлежащих ВК.
- (12) - Информация об ответственном специалисте, подготовившем извещение.

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Карта контроля соблюдения требований стандарта**

Таблица Б.1

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
<b>Основные требования по организации и техническому обеспечению входного контроля</b>					
1.	Процедурные документы, определяющие требования к организации, установлению ответственности, проведению и участию в оформлении отчетных документов по результатам ВК продукции, подлежат согласованию с застройщиком (техническим заказчиком)	6.1	Согласованные процедуры	Согласованные процедуры	
2.	В организации путем выпуска соответствующих ОРД должны быть закреплены структурные подразделения и/или персональные сотрудники, ответственные за ВК продукции. Должна быть определена постоянно действующая ПДК по ВК, с назначением председателя и членов ПДК, должны быть определены привлекаемые специалисты сторонних организаций, участвующие в ПДК ВК.	6.2	Приказы о назначении ответственных	Копии приказов о назначении ответственных	
3.	В организации должен быть разработан, согласован с застройщиком (техническим заказчиком) и утвержден в установленном порядке «Перечень продукции, подлежащей ВК	6.4	Согласованный перечень	Согласованный перечень	
4.	Специалистом ответственного за ВК подразделения организации должен быть оформлен и вестись «Журнал регистрации извещений о проведении ВК», в котором регистрируются все направляемые извещения о проведении ВК. Журнал может вестись в бумажной или электронной форме. Извещения о проведении ВК должны иметь сквозную (неповторяющуюся) нумерацию. Бланки оформленных и отправленных в адрес организаций-участников проведения ВК продукции извещений должны храниться в соответствии с требованиями НД (ОРД) в ответственном структурном подразделении организации.	6.5	Журнал регистрации извещений о проведении ВК	Журнал регистрации извещений о проведении ВК	
5.	Специалисты, входящие в состав ПДК ВК, должны пройти обучение и проверку на знание соответствующих НД по вопросам требований к качеству изготовления продукции по своему направлению деятельности, быть ознакомлены с правилами проведения ВК, выполнять требования НД и настоящего стандарта. Обучение и проверка знаний должна быть организована в соответствии с процедурными документами организаций	6.7	Квалификационные удостоверения. Протоколы о проверке знаний	Квалификационные удостоверения.	

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
	участников процесса.				
6.	Состав ПДК ВК организаций определяется внутренними ОРД с учетом специфики поставленной продукции. К проведению ВК продукции могут быть дополнительно привлечены профильные специалисты структурных подразделений организаций-участников процесса и/или СО для выполнения специальных методов измерений и испытаний	6.8	Приказы о назначении ответственных. Согласованный перечень	Копии приказов о назначении ответственных	
<b>Порядок предоставления продукции на входной контроль</b>					
7.	Представление продукции для проведения ВК осуществляется в соответствии с внутренними НД организаций-участников процесса	8.1, 8.2	Процедура ВК	Процедура ВК (копия)	
8.	После получения положительных результатов по 8.3 ответственные лица подписывают ТТН и принимают продукцию на склад	8.4	ТТН	ТТН	
9.	После принятия продукции на склад руководитель ответственного за ВК структурного подразделения организации должен направить организациям-участникам проведения ВК, согласно 5.12, зарегистрированное извещение на проведение ВК с приложением сопроводительной документации	8.6	Извещение	Извещение	
<b>Порядок проведения входного контроля</b>					
10.	К началу производства работ по ВК продукции на месте его проведения ответственное за ВК структурное подразделение организации должно: - выполнить складирование продукции в соответствии с требованиями НД и сопроводительной документации; - обеспечить условия проведения ВК с соблюдением требований правил охраны труда и пожарной безопасности; - выделить необходимый состав рабочих, обеспечивающих выполнение вспомогательных операций по ВК; - выполнить подготовительные работы (распаковка, доступ к контролируемым узлам, подъемно-транспортные перемещения и др.)	9.1	Акты проверки по факту	Соответствие фактических условий требованиям СТО	
11.	ВК продукции, требующей по НД, ИТТ или условиям поставки подтверждения качества путем проведения лабораторных испытаний, должен проводиться с обязательным участием строительной лаборатории организации или привлеченной СО, соответствующей требованиям 6.13. Протоколы/акты результатов испытаний являются приложением к АВК. В случае получения отрицательных результатов строительная лаборатория незамедлительно оповещает ПДК о несоответствии качества продукции.	9.2	Процедурный документ о структурном подразделении. Протоколы/акты результатов испытаний	Процедурный документ о структурном подразделении. Протоколы/акты результатов испытаний	

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
	Забракованные испытательной лабораторией материалы должны маркироваться и храниться отдельно, до устранения разногласий между поставщиком и потребителем.				
12.	<p>В процессе ВК продукции членами ПДК ВК проверяется/осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектность и соответствие сопроводительной документации требованиям договоров, ТУ, ТЗ, ИТТ, НД и ТД, ПСД (продукция без сопроводительных документов, не допускается к ВК);</li> <li>- правильность маркировки, качество упаковки и комплектность на соответствие спецификациям, комплектовочным ведомостям, упаковочным листам, уложенным изготовителем (поставщиком) в каждое отгружаемое место;</li> <li>- соответствие консервации, окраски, упаковки, маркировки и тары требованиям РЭ, паспорта, ТУ/ТЗ, НД, РД;</li> <li>- при необходимости лабораторных испытаний производится отбор образцов в соответствии с НД;</li> <li>- на сыпучие инертные материалы (песок, щебень, гравий, песчано-гравийная смесь) при необходимости объем контрольных операций может быть расширен относительно НД и ТД;</li> <li>- осмотр на отсутствие видимых повреждений и дефектов;</li> <li>- проверка геометрических размеров;</li> <li>- визуальный осмотр и измерительный контроль сварных соединений на соответствие требованиям ТУ/ТЗ, СБ, НД, РД;</li> <li>- при необходимости выполняются дополнительные проверки качества основного металла и сварных соединений на соответствие требованиям ТУ, проекта и действующих НД</li> </ul>	9.3	Акты проверки по факту	Соответствие фактических условий требованиям СТО	
13.	<p>Состав сопроводительной документации, поставляемой с продукцией, определяется требованиями договоров на поставку, ТУ (ТЗ, ИТТ), НД и ТД. В общем случае, в состав сопроводительной документации на продукцию должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отгрузочная документация (ТТН, комплектовочная ведомость, упаковочный лист);</li> <li>- эксплуатационная и другая документация поставщика, предусмотренная договором поставки и требованиями НД и ТД;</li> <li>- при приемке продукции, прошедшей оценку соответствия в форме приемки, план качества, оформленный в порядке, установленном ГОСТ Р</li> </ul>	9.4	Договор на поставку. Сопроводительная документация	Сопроводительная документация	

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
	50.06.01 (для ОИАЭ); - решение о применении импортных изделий и комплектующих при поставке импортной продукции в соответствии с ГОСТ Р 50.07.01 (для ОИАЭ); - паспорта качества (при наличии); - копии Сертификатов соответствия на продукцию: а) к которой установлены требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, подлежащую обязательной сертификации согласно [16], выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с [10]; б) к которой не установлены требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, подлежащую обязательной сертификации согласно [17] или согласно ТР, выданных органами по сертификации, аккредитованными Федеральной службой по аккредитации; в) подлежащей обязательной сертификации, в системе противопожарной, экологической безопасности; - декларации соответствия согласно требованиям [9] для импортной продукции. - иные документы с учетом специфики, поставленной продукции				
14.	Проверка соответствия маркировки поставленной продукции данным сопроводительной документации должна включать контроль фактической маркировки на соответствие указанной в сопроводительной документации (клеймение, заводской номер, печать ОТК и т. д.)	9.5	Маркировка продукции	Сопроводительная документация. Проверка соответствия по факту	
15.	Проверка данных по консервации проводится в следующем объеме: - наличие и состояние консервирующих покрытий; - дата консервации; - требования по срокам переконсервации и к консервирующим материалам	9.6	Сопроводительная документация	Сопроводительная документация. Проверка соответствия по факту	
16.	Измерительный контроль геометрических размеров должен проводиться выборочно, путем измерения с помощью измерительных инструментов и сопоставления с размерами, указанными в РКД, НД. Решение о проведении измерительного контроля (если это не оговорено в ТУ/ТЗ на поставку) принимается председателем ПДК ВК, исходя из возможностей	9.8	Акты измерений и испытаний	Акты измерений и испытаний	

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/ местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
	проведения замеров, состояния продукции, ее массогабаритных характеристик. Результаты измерений и испытаний документируются актами (приложениями к АВК)				
17.	При наличии замечаний к принимаемой продукции у членов ПДК ВК председателем ПДК ВК может быть принято решение о проведении дополнительных проверок, не предусмотренных в НД, ТУ/ТЗ и документации изготовителя (поставщика). В этом случае объем и методы проверок согласовываются между членами ПДК ВК и утверждаются председателем. При этом для проведения дополнительных проверок могут быть привлечены любые структурные подразделения и специалисты организаций-участников процесса или других СО. Сведения о проведении дополнительных проверок и их результаты отражаются в АВК	9.9	АВК	АВК	
<b>Ответственность</b>					
18.	Ответственность участников процесса	Раздел 10	Процедурный документ о структурном подразделении. ОРД	Копии процедурных документов о структурном подразделении, ОРД	
<b>Записи по качеству</b>					
19.	По завершении операций ВК должен быть оформлен АВК	11.2	АВК	АВК	
20.	Все несоответствия и замечания, указанные в АВК должны быть разбиты на группы в зависимости от их типа: - по качеству и комплектности сопроводительной документации; - выявлены при визуальном, измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности продукции; - по ПД и/или РД для строительства	11.3	АВК	АВК	
21.	АВК должен быть подписан всеми членами ПДК ВК, участвовавшими в проведении ВК, и утвержден председателем ПДК ВК. При отсутствии подписи любого из членов ПДК ВК или привлеченного специалиста для проведения соответствующего вида контроля, не входящего в ПДК ВК, участвовавших в проведении ВК, АВК считается недействительным и не может быть утвержден председателем ПДК. В случае отказа подписания АВК каким-либо членом ПДК ВК или привлеченным специалистом для	11.4	АВК	АВК	

№	Содержание требования СТО	№ пункта СТО	Процесс проверки		
			Проверяемые документы		Соблюдение требования СТО на объектах/ местах производства работ
			В управлении проверяемой организации	На рабочих местах работников	
	проведения соответствующего вида контроля, не входящего в ПДК ВК, в АВК данный факт фиксируется отдельной записью				
22.	При оформлении АВК описание несоответствий и замечаний необходимо выполнять, делая ссылки на конкретные пункты, статьи и разделы договоров поставки, ГОСТ, ИТТ (ТТ) или ТЗ, РКД, НД, требования которых не были выполнены	11.6	АВК	АВК	
23.	К повторным АВК, оформленным после устранения несоответствий, должны быть приложены документы регистрации несоответствий и принятых решений, оформленные в порядке, установленном НД застройщика (технического заказчика)	11.7	АВК	АВК	
24.	АВК должны иметь регистрационные номера. При оформлении повторного АВК его регистрационный номер должен быть таким же, как регистрационный номер первичного АВК, с добавлением к регистрационному номеру буквы «П»	11.8	АВК	АВК	
25.	Результаты ВК должны фиксироваться специалистом ответственного за ВК структурного подразделения организации в «Журнале входного контроля» согласно требованиям СП 48.13330.2019 (пункт 9.11) по форме, определенной СП 48.13330.2019 (приложение И) в бумажном или в электронном виде. Листы журнала в бумажном виде должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошнурован, скреплен печатью и подписан руководителем ответственного за ВК структурного подразделения организации. Данные по АВК должны фиксироваться в «Журнале учета актов ВК»	11.9	Журналы учета актов и результатов ВК	Журналы учета актов и результатов ВК	
26.	АВК оформляется в трех оригинальных экземплярах (при привлечении представителей СО, поставщика и/или иных организаций к проведению ВК количество оригинальных экземпляров сопоставимо с количеством участников)	11.10	АВК	АВК	
27.	Оформленные оригиналы АВК с прилагаемыми копиями сертификатов качества, паспортов и других документов, подтверждающих качество продукции, «Журналы входного контроля», «Журналы учета актов ВК» и «Журналы регистрации извещений о проведении ВК» должны храниться в ответственным за ВК структурном подразделении организации. Срок хранения данных документов устанавливается НД организаций.	11.11	АВК с приложениями	АВК с приложениями	

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**

**Форма перечня продукции, подлежащей входному контролю**

№ п/п	Полное наименование единицы продукции в соответствии с ГОСТ (ОСТ), ТУ (чертежом)	Условное обозначение продукции (при наличии), обозначение чертежа (ТУ, ГОСТ и т. п.) с учетом модификации (исполнения) и код ККС продукции	Обозначение НД, требованиям которой должна соответствовать продукция	Контролируемые параметры (требования) или пункты НД (договора), в которых они установлены	Вид контроля, объем выборки или пробы, контрольные нормативы, разрешающие правила	Средства измерения и их технические характеристики	Гарантийный срок (при наличии)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Форма акта входного контроля**

Наименование объекта _____		Наименование организации застройщика (технического заказчика) <b>АКТ ВК № _____</b> <b>входного контроля продукции</b>			УТВЕРЖДАЮ: Председатель ПДК ВК _____	
Дата: _____						
Номер и дата договора поставки: _____			Ответственный представитель организации, выполняющий контроль: _____			
На контроль были предъявлены перечисленные ниже: _____ (указать вид продукции: основные материалы, изделия, сборочные единицы, комплектующие и т. п.)						
Наименование продукции	Маркировка	Класс безопасности	Тип, марка, модель	№ чертежа, обозначение НТД, КД, ТУ	Заводской номер	Наименование поставщика и/или завода изготовителя
1	2	3	4	5	6	7
№ документа о качестве, № партии	Количество продукции в партии	Количес тво грузовых мест	Гаранти йный срок	Дата поступления на площадку	Дата и номер товарной накладной	
8	9	10	11	12	13	

**В результате контроля установлено:**

а) наличие, комплектность и правильность оформления сопроводительной документации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) маркировка и клейма:

в) качество упаковки: \_\_\_\_\_

г) количество и комплектность продукции: \_\_\_\_\_

д) внешним осмотром поверхностей: \_\_\_\_\_

е) состояние консервации: \_\_\_\_\_

ж) данные других видов контроля: \_\_\_\_\_

(протоколы/заключения по результатам выполненного контроля других видов)

**Документы о качестве:**

\_\_\_\_\_  
(паспорта, формуляры, этикетки, сертификаты, свидетельства об изготовлении, планы качества и др.)





## Библиография

- [1] Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации»
- [2] Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»
- [3] Федеральный закон от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»
- [4] Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [5] Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [6] Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- [7] Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6
- [8] Постановление Госарбитража СССР от 25 апреля 1965 года № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»
- [9] Решение Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 года № 621 «О Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза»
- [10] Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии»
- [11] Требования к испытательным лабораториям (приняты решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия от 20 июля 2009 года № 30-БНС)
- [12] Приказ ГК «Росатом» от 30.10.2018 № 1/31-НПА «Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям»
- [13] Правила аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (приняты решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия от 20.07.09

№ 30-БНС

- [14] Федеральный закон от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
- [15] Приказ ГК «Росатом» от 31.10.2013 № 1/10-НПА «Метрологические требования к измерениям, эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений, их составным частям, программному обеспечению, методикам (методам) измерений, применяемым в области использования атомной энергии»
- [16] Приказ Ростехнадзора от 21.07.2017 № 277 «Об утверждении Перечня продукции, которая подлежит обязательной сертификации и для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»
- [17] Постановление правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»
- [18] Руководящий документ РД 34.10.125–94 Инструкция по контролю сварочных материалов и материалов для дефектоскопии

Ключевые слова: саморегулируемая организация, входной контроль, строительство, реконструкция, снос, объект капитального строительства, карта контроля соблюдения требований стандарта

---